

**OHSAS 18001:2007
(июль 2007)**

**Системы менеджмента охраны здоровья и
обеспечения безопасности труда.
Требования**

*Occupational health and safety management systems –
Requirement*

Для учебных целей

**Перевод OHSAS 18001:2007 на русский язык
и научно-техническое редактирование
осуществил В.А. Качалов**

Редакция от 01.10.2007

Содержание

	Стр.
Признательность	3
Предисловие	5
Введение	7
Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда	10
1 Область применения	10
2 Ссылочные публикации	11
3 Термины и определения	11
4 Требования к системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда	14
Приложение А (справочное). Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2000	26
Приложение Б (справочное). Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 «Руководящие указания по системам менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда»	30
Библиография	34
Список рисунков	
Рис. 1. Модель системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда для настоящего стандарта OHSAS	8
Список таблиц	
Табл. А.1. Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2000	26
Табл. Б.1. Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH	32

Признательность

Настоящее издание OHSAS 18001 было разработано при поддержке следующих сотрудничающих организаций:

American Industrial Hygiene Association (AIHA)
Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)
Association of British Certification Bodies (ABCB)
British Standards Institution (BSI)
Bureau Veritas
Comisión Federal de Electricidad (CFE), (Gerencia de la seguridad industrial)
Czech Accreditation Institute (CAI)
Det Norske Veritas
DS Certification A/S
EEF the manufacturers' organization
ENLAR Compliance Services, Inc.
Health and Safety Executive¹⁾
Hong Kong Quality Assurance Agency (HKQAA)
Inspecta Certification
Institution of Occupational Safety and Health (IOSH)
Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM)
Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC)
Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica (INTECO)
Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)
ITS Consultants
Japan Industrial Safety and Health Association (JISHA)
Japanese Standards Association (JSA)
Korea Gas Safety Corporation (ISO Certificate Division)
Lloyds Register Quality Assurance (LRQA)
Management Systems Certification Limited
National Standards Authority of Ireland (NSAI)
Netherlands Normalisatie-instituut (NEN)
NPKF ELECTON
NQA
Quality Management Institute (QMI)
SAABS Commercial (Pty) Ltd.
Service de Normalisation Industrielle Marocaine (SNIMA)
SGS United Kingdom Ltd.
SIRIM QAS International
SPRING Singapore
Standards Institution of Israel (SII)
Standards New Zealand (SNZ)
Sucofindo International Certification Services (SICS)
Swedish Industry Association (Sinf)
TÜV Rheinland Cert GmbH – TÜV Rheinland Group
Standards Association of Zimbabwe (SAZ)

¹⁾ Как официальный орган, отвечающий за охрану здоровья и обеспечение безопасности труда в Великобритании, Health and Safety Executive будет стремиться разъяснять, что соответствие стандарту OHSAS не освобождает организацию от обязанностей соответствовать всем другим требованиям, вытекающим из законодательства Англии, Уэльса и Шотландии.

Следует также отметить неоценимый вклад тех многочисленных организаций, которые нашли время для анализа рабочих проектов OHSAS 18001 и направили нам свои комментарии. Это помогло существенно улучшить стандарт, за что мы им глубоко признательны.

Предисловие

Настоящий стандарт, относящийся к серии документов по оценке деятельности в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (Occupational Health and Safety Assessment Series - OHSAS), и сопровождающий его документ OHSAS 18002 «Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001» были разработаны в ответ на требования потребителей о признаваемом стандарте на системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, по которому их системы менеджмента могли бы быть оценены и сертифицированы.

OHSAS 18001 был разработан так, чтобы быть совместимым со стандартами ИСО 9001:2000 (на системы менеджмента качества) и ИСО 14001:2004 (на системы экологического менеджмента) в целях облегчения организациям интегрирования систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, если они этого захотят.

Настоящий стандарт OHSAS будет пересмотрен или изменен, когда это будет сочтено уместным. Пересмотры OHSAS 18001 будут проводиться после опубликования новых изданий либо ИСО 9001, либо ИСО 14001, чтобы обеспечить продолжение совместимости с ними.

Настоящий стандарт OHSAS будет отменен после опубликования его содержания в международном стандарте или в качестве международного стандарта.

Проект настоящего стандарта OHSAS был разработан в соответствии с правилами, содержащимися в Директивах ИСО/МЭК, Часть 2.

Настоящая вторая редакция отменяет и заменяет первую редакцию (OHSAS 18001:1999), которая была подвергнута техническому пересмотру.

Принципиальные изменения, затронувшие первую редакцию OHSAS 18001, касаются следующего:

- В настоящей редакции вопросам охраны здоровья уделяется больше внимания, чем в предыдущей.
- На OHSAS 18001 теперь ссылаются как на стандарт, а не как на спецификацию или какой-то аналогичный документ, как это делалось в предыдущей редакции. Это отражает возросшее признание OHSAS 18001 в качестве основы для национальных стандартов на системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- Модель диаграммы PDCA (Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте) приводится сейчас только во введении и в ее обобщенном виде и не используется более как диаграмма, приводимая в начале каждого крупного раздела.
- Ссылочные публикации в разделе 2 были ограничены перечнем исключительно международных документов.
- Были добавлены новые термины и отредактированы существующие.
- По тексту стандарта внесены существенные изменения, улучшающие связь с ИСО 14001:2004 и сопоставимость с ИСО 9001:2000.
- Термин «допустимый риск» заменен термином «приемлемый риск» (см. 3.1).
- Термин «несчастный случай» теперь включен в термин «инцидент».

- Определение термина «опасность» больше не связывается с «материальным ущербом или ущербом окружающей среде вокруг зоны выполнения работ» (см. 3.6). В настоящее время такой «ущерб» не считается напрямую связанным с охраной здоровья и обеспечением безопасности труда, что является целью настоящего стандарта OHSAS, а относится к сфере менеджмента активов. Вместе с тем, риск такого «ущерба», оказывающего влияние на охрану здоровья и обеспечение безопасности труда, следует идентифицировать в ходе деятельности по оценке рисков организации, и этим риском следует управлять с помощью соответствующих методов управления рисками.
- Подразделы 4.3.3 и 4.3.4 объединены, чтобы соответствовать ИСО 14001:2004.
- Введены новые требования, чтобы обеспечить учет иерархии методов управления как части планирования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда (см. 4.3.1).
- Более четко в настоящей редакции нашел отражение менеджмент изменений (см. 4.3.1 и 4.4.6).
- Введен новый раздел «Оценивание соответствия» (см. 4.5.2).
- Введены новые требования, касающиеся партнерства и консультирования (см. 4.4.3.2).
- Введены новые требования, касающиеся расследования инцидентов (см. 4.5.3.1).

Настоящее издание не имеет намерения включить в себя все те условия, которые необходимы для заключения контрактов. За правильное применение содержащихся в нем положений ответственность несут пользователи.

Соответствие настоящему стандарту OHSAS само по себе не освобождает от правовых обязательств, накладываемых действующим законодательством.

Введение

Организации всех видов проявляют растущую заинтересованность в том, чтобы достичь хороших показателей деятельности в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ОЗиОБТ) посредством управления рисками в области ОЗиОБТ, согласующегося с их политикой и целями в области ОЗиОБТ, и продемонстрировать эти показатели. Они делают это в свете растущей требовательности со стороны законодательства, совершенствования экономической политики и других мер, поддерживающих передовой опыт в области ОЗиОБТ, а также возрастающей озабоченности заинтересованных сторон вопросами ОЗиОБТ.

Многие организации проводили «анализы» или «аудиты», чтобы оценить свои показатели в области ОЗиОБТ. Однако этих «анализов» и «аудитов» самих по себе может быть недостаточно, чтобы обеспечить организации уверенность в том, что ее деятельность не только в настоящее время, но и в будущем будет соответствовать законодательным и нормативным требованиям, а также требованиям ее собственной политики. Чтобы такие «анализы» и «аудиты» были результативными, их необходимо проводить в рамках действующей в организации структурированной системы менеджмента.

Стандарты OHSAS, охватывающие вопросы менеджмента деятельности в области ОЗиОБТ, предназначены для того, чтобы информировать организации об элементах результативной системы менеджмента ОЗиОБТ, требования которой могут быть объединены с другими требованиями по менеджменту, и помочь организациям достичь их целей в области ОЗиОБТ и экономических целей. Эти стандарты, как и другие международные стандарты, не предназначены для использования в целях создания нетарифных барьеров в торговле или для увеличения или изменения обязательств организации, налагаемых на нее соответствующими законодательными и нормативными актами.

Настоящий стандарт OHSAS устанавливает требования к системе менеджмента ОЗиОБТ, чтобы дать возможность организации разработать и реализовать политику и достичь целей, которые учитывают законодательные и нормативные требования, а также информацию о рисках в области ОЗиОБТ. Он предназначен для применения организациями всех типов и размеров, независимо от различий в географических, культурных и социальных условиях. Основы такого подхода показаны на рис. 1. Успех системы зависит от приверженности идее ОЗиОБТ на всех уровнях и во всех функциональных структурах организации и, в особенности, от приверженности высшего руководства. Система такого типа дает организации возможность разработать политику в области ОЗиОБТ, установить цели в области ОЗиОБТ, создать механизмы для выполнения обязательств, сформулированных в политике, осуществлять необходимые действия для улучшения своей деятельности и продемонстрировать соответствие системы требованиям настоящего стандарта OHSAS. Глобальной целью данного стандарта OHSAS является поддержка и распространение передового опыта в области ОЗиОБТ в балансе с социально-экономическими потребностями. Следует отметить, что многие его требования могут быть применены сразу или же их можно начать применять в любое время в последующем.

Второе издание настоящего стандарта OHSAS направлено на уточнение содержания первого издания и должным образом приняло во внимание положения ИСО 9001, ИСО 14001, ILO-OSH и других стандартов или публикаций, касающихся систем менеджмента ОЗиОБТ, чтобы улучшить совместимость этих стандартов для блага сообщества их пользователей.

Существует важное различие между настоящим стандартом OHSAS, который формулирует требования к системе менеджмента ОЗиОБТ организации и может быть использован для сертификации и/или самодекларирования соответствия системы менеджмента ОЗиОБТ организации требованиям этого стандарта, и руководящими указаниями, предназначенными не для проведения сертификации, а для оказания общего содействия организациям при создании, внедрении или улучшении системы менеджмента ОЗиОБТ. Менеджмент в области ОЗиОБТ охватывает широкий диапазон проблем, включая вопросы стратегии и конкурентоспособности. Демонстрация успешного внедрения настоящего стандарта OHSAS может быть использована организацией для того, чтобы уверить заинтересованные стороны в наличии у нее надлежащей системы менеджмента ОЗиОБТ.

Организациям, нуждающимся в более широких руководящих указаниях по тому обширному кругу вопросов, который затрагивает система менеджмента ОЗиОБТ, следует обратиться к OHSAS 18002. Все ссылки на другие международные стандарты делаются только для информации.

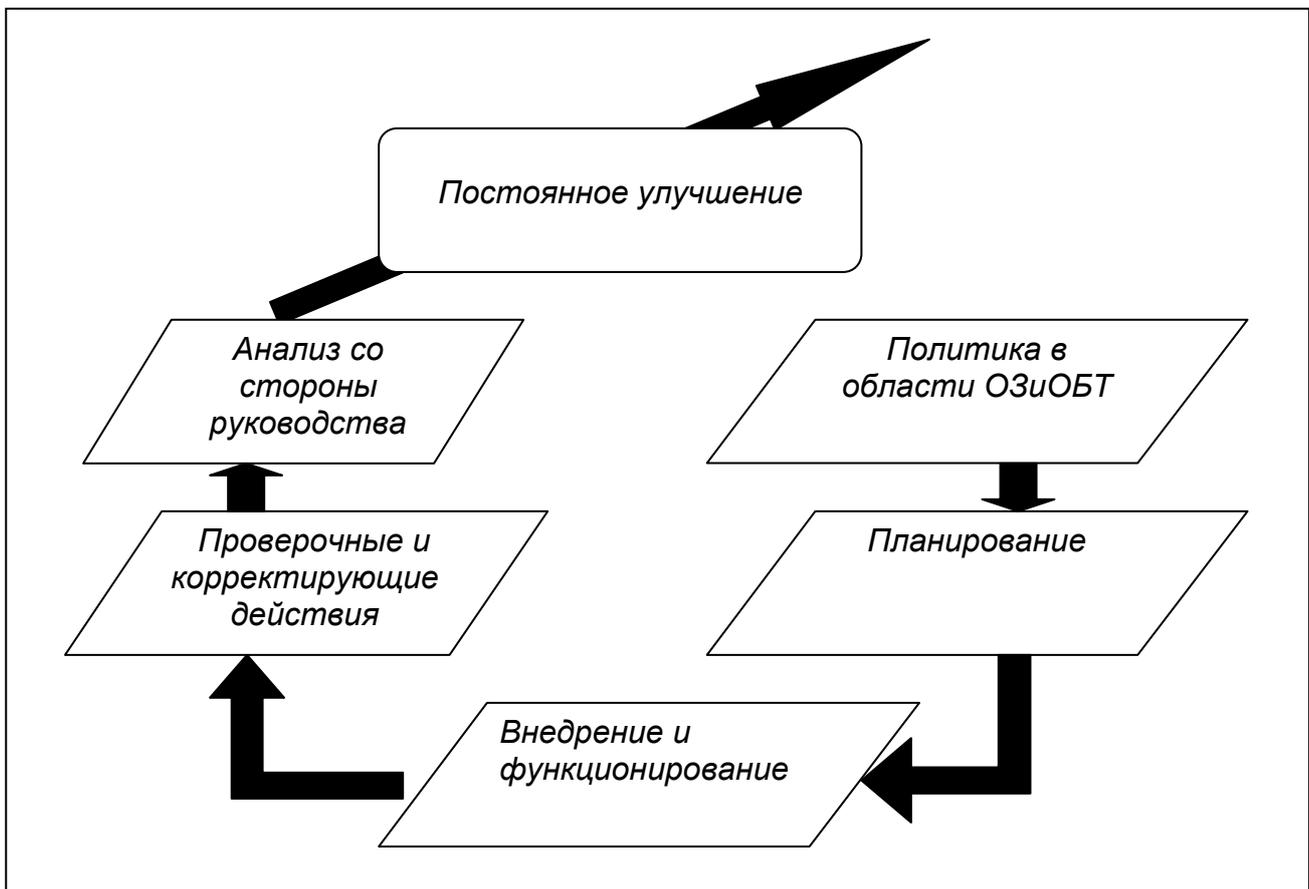


Рис. 1. Модель системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда для настоящего стандарта OHSAS

ПРИМЕЧАНИЕ. Настоящий стандарт OHSAS основан на методологии, известной как «Планируйте - Делайте - Проверяйте – Действуйте» (Plan-Do-Check-Act - PDCA). Методология PDCA может быть кратко описана следующим образом:

- Планируйте:** установите цели и создайте процессы, необходимые для получения результатов в соответствии с политикой организации в области ОЗиОБТ.
- Делайте:** реализуйте процессы.
- Проверяйте:** проводите мониторинг и измерение процессов по отношению к политике в области ОЗиОБТ, целям, законодательным, нормативным и другим требованиям и сообщайте о результатах.
- Действуйте:** предпринимайте действия для постоянного улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ.

Многие организации управляют своей деятельностью через систему процессов и взаимодействие между ними, что может быть названо «процессным подходом». ИСО 9001 поддерживает применение процессного подхода. Поскольку методология PDCA может быть применена ко всем процессам, эти два подхода рассматриваются как совместимые.

Настоящий стандарт OHSAS содержит требования, соответствие которым может быть подвергнуто объективной аудиторской проверке. При этом он не устанавливает каких-то абсолютных требований к показателям деятельности в области ОЗиОБТ сверх сформулированных в политике ОЗиОБТ обязательств соблюдать соответствующие законодательные и нормативные требования, а также другие требования, с которыми организация соглашается, в целях предотвращения травм и ухудшения состояния здоровья, а также в целях постоянного улучшения. Таким образом, две организации, осуществляющие схожую деятельность, но отличающиеся своими показателями деятельности в области ОЗиОБТ, обе могут соответствовать требованиям настоящего стандарта OHSAS.

Настоящий стандарт OHSAS не содержит в себе требований, специфических для других систем менеджмента, таких, как системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, системы защиты информации или системы финансового менеджмента, хотя элементы системы менеджмента ОЗиОБТ могут быть присоединены к элементам других систем менеджмента организации или объединены с ними. Возможно, что организация трансформирует свою существующую систему(ы) менеджмента, чтобы создать систему менеджмента ОЗиОБТ, соответствующую требованиям настоящего стандарта OHSAS. Однако следует подчеркнуть, что применение тех или иных элементов системы менеджмента может отличаться в зависимости от намеченной цели и вовлеченных заинтересованных сторон.

Степень детализации и сложность системы менеджмента OHSAS, объем документирования и привлекаемых ресурсов зависят от ряда факторов, таких, как область распространения системы, размеры организации, характер ее видов деятельности, продукции и услуг, а также внутрифирменная культура. В особенности это может касаться малых и средних предприятий.

Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования

1 Область применения

Настоящий стандарт из серии документов по оценке деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда (OHSAS) содержит требования к системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ОЗиОБТ), чтобы дать возможность организации управлять рисками для здоровья и безопасности и улучшать свои показатели деятельности в области ОЗиОБТ. Эти требования не содержат ни конкретных критериев показателей деятельности в области ОЗиОБТ, ни детальных требований для проектирования системы менеджмента.

Настоящий стандарт OHSAS применим к любой организации, которая желает:

- а) создать систему менеджмента ОЗиОБТ для устранения или минимизации рисков для работников и других заинтересованных сторон, здоровье которых может подвергаться опасностям, связанным с осуществляемой ими деятельностью;
- б) внедрить, поддерживать в актуальном состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента ОЗиОБТ;
- в) убедиться в соответствии деятельности своей организации заявленной политике в области ОЗиОБТ;
- г) продемонстрировать соответствие настоящему стандарту OHSAS посредством:
 - 1) проведения самооценки и последующего самодекларирования соответствия, или
 - 2) получения подтверждения соответствия от сторон, имеющих свои интересы в отношении организации, таких, например, как потребители, или
 - 3) получения подтверждения обоснованности своей самодекларации от стороны, внешней по отношению к организации, или
 - 4) проведения сертификации своей системы менеджмента ОЗиОБТ внешней организацией.

Предполагается, что каждое из требований настоящего стандарта OHSAS может быть включено в любую систему менеджмента ОЗиОБТ. Степень применения будет зависеть от таких факторов, как политика организации в области ОЗиОБТ, характер ее видов деятельности, риски, связанные с осуществляемыми в организации операциями, и сложность этих операций.

Настоящий стандарт OHSAS предназначен для использования применительно к деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности при выполнении служебных обязанностей, и не предназначен для применения в других областях, касающихся состояния здоровья и безопасности, таких, как программы улучшения самочувствия и укрепления здоровья работников, обеспечение безопасности продукции, повреждение чьей-то собственности или негативные воздействия на окружающую среду.

2 Ссылочные публикации

Дополнительные издания, содержащие информацию или руководящие указания, представлены в библиографии. Для консультаций рекомендуется использовать самые последние выпуски таких изданий. В особенности следует иметь в виду ссылки:

- на OHSAS 18002 «**Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001**»;
- на «**Руководящие указания по системам менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда**» (OSH-MS), 2001, изданные Международной организации труда.

3 Термины и определения

Для целей настоящего документа применяются нижеследующие термины и определения.

3.1 Приемлемый риск (acceptable risk)

- риск, сниженный до уровня, который может поддерживать организация, учитывая свои правовые обязательства и свою собственную **политику в области ОЗиОБТ (3.16)**.

3.2 Аудит (audit)

- систематический, независимый и документируемый процесс получения «свидетельств аудита» и их объективного оценивания для определения степени соответствия «критериям аудита».

[ИСО 9000:2005, 3.9.1]

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Независимость не обязательно означает проведение аудита силами внешней организации. Во многих случаях, особенно в маленьких организациях, независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за деятельность, подвергаемую аудиту.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Для дальнейшего разъяснения терминов «свидетельство аудита» и «критерии аудита» следует обратиться к ИСО 19011.

3.3 Постоянное улучшение (continual improvement)

- повторяющийся процесс усовершенствования **системы менеджмента ОЗиОБТ (3.13)** в целях улучшения **показателей деятельности в области ОЗиОБТ (3.15)**, согласующихся с **политикой в области ОЗиОБТ (3.16)** организации (3.17).

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Этот процесс не обязательно должен происходить во всех областях деятельности одновременно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Определение разработано на основе термина 3.2 из ИСО 14001:2004.

3.4 Корректирующее действие (corrective action)

- действие для устранения причины обнаруженного **несоответствия (3.11)** или другой выявленной нежелательной ситуации.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. У несоответствия может быть несколько причин.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. Корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного появления несоответствия, тогда как **предупреждающее действие (3.18)** — для предотвращения его появления.*

[ИСО 9000:2005, 3.6.5]

3.5 Документ (document)

– информация и поддерживающий ее носитель.

ПРИМЕЧАНИЕ. Носителем может быть бумага, магнитный, электронный или оптический компьютерный диск, фотография или эталонный образец или их комбинация.

[ИСО 14001:2004, 3.4]

3.6 Опасность (hazard)

- источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или **ухудшения состояния здоровья (3.8)** либо их сочетания.

3.7 Идентификация опасности (hazard identification)

- процесс признания того, что **опасность (3.6)** существует, и определения ее характеристик.

3.8 Ухудшение состояния здоровья (ill health)

- идентифицируемое (подтверждаемое) неблагоприятное физическое или психическое состояние, вызванное и/или сделавшееся таковым вследствие выполняемой работы и/или вследствие ситуации, связанной с этой работой.

3.9 Инцидент (incident)

- связанное с работой событие(я), в ходе которого возникает или может возникнуть травма или **ухудшение состояния здоровья (3.8)** (вне зависимости от их тяжести) или смерть.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Несчастный случай – это инцидент, который привел к травме, ухудшению состояния здоровья или смерти.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Инцидент, который не привел к возникновению травмы, ухудшению состояния здоровья или смерти, может также называться «почти случившимся инцидентом», «почти произошедшим инцидентом», «опасным, рискованным инцидентом» или «опасным происшествием».

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Аварийная ситуация (см. 4.4.7) является типичным примером инцидента.

3.10 Заинтересованная сторона (interested party)

- лицо или группа лиц внутри или вне **зоны выполнения работ (3.23)**, которые имеют отношение к **показателям деятельности в области ОЗиОБТ (3.15) организации (3.17)** или которых эти показатели затрагивают.

3.11 Несоответствие (nonconformity)

- невыполнение требования.

[ИСО 9000:2005, 3.6.2; ИСО 14001, 3.15]

ПРИМЕЧАНИЕ. Несоответствием может быть любое отклонение

- от соответствующих стандартов выполнения работ, правил эксплуатации, инструкций, процедур, законодательных и нормативных требований и т.д.;
- от требований к **системе менеджмента ОЗиОБТ (3.13)**.

3.12 Обстоятельства, влияющие на охрану здоровья и обеспечение безопасности труда (occupational health and safety - OH&S)

- условия и факторы, которые влияют или могут повлиять на состояние здоровья и безопасность сотрудников или других работников (включая временных работников и персонал, работающий по контракту), посетителей или иных лиц в **зоне выполнения работ (3.23)**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Организация может быть объектом применения законодательных и нормативных требований, касающихся состояния здоровья и безопасности лиц, находящихся за пределами непосредственной зоны выполнения работ, или лиц,

являющихся не защищенными от деятельности, осуществляемой в зоне выполнения работ.

3.13 Система менеджмента ОЗиОБТ (OH&S management system)

- часть системы менеджмента **организации (3.17)**, используемая для разработки и реализации ее **политики в области ОЗиОБТ (3.16)** и менеджмента ее **рисков в области ОЗиОБТ (3.21)**.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Система менеджмента – это совокупность взаимосвязанных элементов, используемых для выработки политики и постановки целей и достижения этих целей.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. Система менеджмента включает в себя структуру организации, деятельность по планированию (включающую, например, оценку рисков и постановку целей), установленную ответственность, правила эксплуатации (инструкции), **процедуры (3.19)**, процессы и ресурсы.*

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Определение разработано на основе термина 3.8 из ИСО 14001:2004.

3.14 Цели в области ОЗиОБТ (OH&S objective)

- цели в области ОЗиОБТ, касающиеся **показателей деятельности в области ОЗиОБТ (3.15)**, которые **организация (3.17)** ставит перед собой, чтобы их достичь.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Везде, где это возможно, целям следует быть измеримыми.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. В разделе 4.3.3 требуется, чтобы цели в области ОЗиОБТ были согласованы с **политикой в области ОЗиОБТ (3.16)**.*

3.15 Показатели деятельности в области ОЗиОБТ (OH&S performance)

- измеримые результаты осуществления **организацией (3.17)** менеджмента ее **рисков в области ОЗиОБТ (3.21)**.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Измерение показателей деятельности в области ОЗиОБТ включает измерение результативности применяемых организацией средств управления.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. В контексте **системы менеджмента ОЗиОБТ (3.13)** результаты могут быть также оценены в сопоставлении с **политикой в области ОЗиОБТ (3.16) организации (3.17)**, с ее **целями в области ОЗиОБТ (3.14)** и другими требованиями к показателям деятельности в области ОЗиОБТ.*

3.16 Политика в области ОЗиОБТ (OH&S policy)

- общие намерения и линия поведения **организации (3.17)** по отношению к своим **показателям деятельности в области ОЗиОБТ (3.15)**, официально выраженные высшим руководством.

*ПРИМЕЧАНИЕ 1. Политика в области ОЗиОБТ создает основу для действий и для установления **целей в области ОЗиОБТ (3.14)**.*

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Определение разработано на основе термина 3.11 из ИСО 14001:2004.

3.17 Организация (organization)

- компания, корпорация, фирма, предприятие, учреждение или ведомство, или же их часть или объединение, независимо от того, акционерные они или нет, государственные или частные, которые имеют свои собственные функциональные структуры и администрацию.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для организаций с более чем одним производственным подразделением каждое такое подразделение может быть определено как организация.

[ИСО 14001:2004, 3.16]

3.18 Предупреждающее действие (preventive action)

- действие для устранения причины потенциального **несоответствия (3.11)** или другой нежелательной потенциально возможной ситуации.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. У потенциального несоответствия может быть несколько причин.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения появления несоответствия, тогда как **корректирующее действие** (3.4) - для предотвращения его повторного появления.*

[ИСО 9000:2005, 3.6.4]

3.19 Процедура (procedure)

- установленный способ осуществления деятельности или процесса.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процедуры могут быть документированными или недокументированными.

[ИСО 9000:2005, 3.4.5]

3.20 Запись (record)

– **документ (3.5)**, излагающий достигнутые результаты или предоставляющий свидетельства выполненной деятельности.

[ИСО 14001:2004, 3.20]

3.21 Риск (risk)

- комбинация вероятности возникновения опасного события или воздействия(ий) и тяжести травмы или **ухудшения состояния здоровья (3.8)**, которые могут быть вызваны данным событием или воздействием(и).

3.22 Оценка риска (risk assessment)

- процесс оценивания **риска(ов) (3.21)**, связанного с опасностью, принимающий во внимание полноту всех существующих средств управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск(и) приемлемым или нет.

3.23 Зона выполнения работ (workplace)

- все физическое пространство, в котором деятельность, относящаяся к данной работе, осуществляется под управлением организации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Организации (3.17) при рассмотрении вопроса о пределах (масштабах) зоны выполнения работ следует учесть влияние, оказываемое на здоровье и безопасность того персонала, который, например, находится в пути (например: перемещается автомобилем, самолетом, на судне или поезде), работает на объектах клиента или заказчика или трудится на дому.

4 Требования к системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда

4.1 Общие требования

Организация должна разработать, документировать, внедрить, поддерживать в актуальном состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента ОЗиОБТ в соответствии с требованиями настоящего стандарта OHSAS, а также определить, каким образом она будет обеспечивать соответствие этим требованиям.

Организация должна установить и документально зафиксировать область, на которую распространяется действие ее системы менеджмента ОЗиОБТ.

4.2 Политика в области ОЗиОБТ

Высшее руководство должно разработать и ввести с действие политику организации в области ОЗиОБТ и обеспечить, чтобы в рамках установленной области распространения ее системы менеджмента ОЗиОБТ эта политика:

- а) соответствовала характеру и масштабам рисков организации в области ОЗиОБТ;
- б) включала обязательство по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья, а также по постоянному улучшению менеджмента ОЗиОБТ и показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- в) включала обязательство, как минимум, обеспечить соответствие применимым законодательным и нормативным требованиям, а также другим требованиям, с которыми организация соглашается, относящимся к ее опасностям в отношении ОЗиОБТ;
- г) создавала основу для установления и анализа целей в области ОЗиОБТ;
- д) была документированной, внедренной и поддерживаемой в актуальном состоянии;
- е) была доведена до сведения всех лиц, работающих под управлением организации, в целях того, чтобы они были осведомлены о своих личных обязанностях в вопросах ОЗиОБТ;
- ж) была доступной заинтересованным сторонам;
- з) периодически анализировалась для того, чтобы оставаться подходящей и соответствующей организации.

4.3 Планирование

4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и установления необходимых мер управления рисками.

Процедура(ы) идентификации опасностей и оценки рисков должна учитывать:

- а) повседневную (стандартную, обычную) и необычную (редко выполняемую) деятельность;
- б) деятельность всего персонала, имеющего доступ к зоне выполнения работ (включая субподрядчиков и посетителей);
- в) поведение человека, его способности и другие человеческие факторы;
- г) опасности, выявленные вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность персонала, находящегося под управлением организации в зоне выполнения работ;
- д) опасности, возникающие вблизи зоны выполнения работ в связи с деятельностью, осуществляемой под управлением организации и связанной с выполняемыми работами;
ПРИМЕЧАНИЕ 1. Очень вероятно, что такие опасности будут оценены как экологический аспект.
- е) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, предоставлены они самой организацией или кем-то другим;

- ж) изменения или предполагаемые изменения в организации, в ее видах деятельности или в материалах;
- з) модификации системы менеджмента ОЗиОБТ, включая временные изменения, и влияние этих модификаций на производство, процессы и виды деятельности;
- и) все применимые законодательные обязательства по отношению к оценке рисков и внедрению соответствующих средств управления ими (см. также примечание к 3.12);
- к) проект зоны выполнения работ, процессы, сооружения, машины/оборудование, технологические процедуры и организацию работ, включая их адаптацию к человеческим способностям.

Методология, принятая в организации для идентификации опасностей и оценки рисков, должна:

- а) быть определена по отношению к ее области применения, содержанию и времени применения в целях обеспечения того, чтобы она являлась проактивной (предупреждающей), а не реактивной;
- б) обеспечивать идентификацию, ранжирование и документирование рисков и применение соответствующим образом средств управления ими.

В целях менеджмента изменений организация должна выявить относящиеся к ОЗиОБТ опасности и риски, связанные с осуществляемыми в организации изменениями в системе менеджмента ОЗиОБТ или в деятельности организации, до того, как эти изменения будут реализованы.

Организация должна обеспечить, чтобы результаты таких оценок были приняты во внимание при выборе средств управления рисками.

При выборе средств управления рисками или рассмотрении вопроса об изменении существующих средств управления должна быть учтена возможность снижения рисков в соответствии со следующей иерархией:

- а) устранение риска;
- б) замена одних рисков другими;
- в) применение технических средств управления рисками;
- г) применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и/или административных средств управления рисками;
- д) применение средств защиты персонала.

Организация должна документировать выявленные опасности, результаты оценки рисков и установленные средства управления ими и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

Организация должна обеспечить, чтобы риски, связанные с ОЗиОБТ, а также установленные средства управления рисками были приняты во внимание при разработке, внедрении и поддержании в актуальном состоянии ее системы менеджмента ОЗиОБТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Дополнительные руководящие указания по идентификации опасностей, оценке рисков и установлению способов управления ими можно найти в OHSAS 18002.

4.3.2 Законодательные, нормативные и другие требования

Организация должна создать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) для идентификации и оценки законодательных, нормативных и других требований к ОЗиОБТ, применимых к ней.

Организация должна обеспечить, чтобы эти применимые законодательные, нормативные и другие требования, с которыми организация соглашается, принимались во внимание при разработке, внедрении и поддержании в актуальном состоянии ее системы менеджмента ОЗиОБТ.

Организация должна поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

Организация должна доводить соответствующую информацию относительно законодательных, нормативных и других требований до лиц, работающих под управлением организации, а также до других соответствующих заинтересованных сторон.

4.3.3 Цели и программа(ы)

Организация должна установить документированные цели в области ОЗиОБТ для соответствующих функций и уровней внутри организации, обеспечить их достижение и актуализацию.

Цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области ОЗиОБТ, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья, обязательства соответствовать применимым законодательным, нормативным и другим требованиям, с которыми организация соглашается, и обязательства постоянного улучшения.

Устанавливая и анализируя свои цели, организация должна учитывать законодательные, нормативные и другие требования, с которыми организация соглашается, а также свои риски в отношении ОЗиОБТ. Она также должна учесть свои технологические возможности, свои финансовые, производственные и бизнес-требования, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.

Организация должна создать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии программу(ы) для достижения своих целей. Программа(ы) должна включать, как минимум:

- а) установление ответственности и полномочий для достижения целей соответствующими функциями и уровнями организации, а также
- б) средства для достижения целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

Программа(ы) должна регулярно анализироваться через запланированные интервалы времени, и в нее, когда это необходимо, должны вноситься поправки, чтобы обеспечить достижение целей.

4.4 Внедрение и функционирование

4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия

Высшее руководство должно нести прямую ответственность за состояние дел в области ОЗиОБТ и за систему менеджмента ОЗиОБТ.

Высшее руководство должно продемонстрировать свои обязательства в отношении вышесказанного посредством:

- а) обеспечения наличия ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания в актуальном состоянии и улучшения системы менеджмента ОЗиОБТ;

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Ресурсы включают в себя работников и их специализированные навыки, инфраструктуру, технологии и финансовые ресурсы.

- б) установления ролей (вмененных обязанностей), распределенной ответственности и подотчетности (подчиненности), а также делегирования полномочий, чтобы способствовать результативному менеджменту в области ОЗиОБТ; роли, ответственности, подотчетность и полномочия должны быть документированы и доведены до сведения соответствующих лиц.

Организация должна назначить одного из членов или нескольких членов высшего руководства, независимо от возложенной на него(них) ответственности за другие виды деятельности, непосредственным(и) ответственным(и) за состояние дел в области ОЗиОБТ и наделить его(их) обязанностями и правами, необходимыми для обеспечения того, чтобы:

- а) система менеджмента ОЗиОБТ была разработана, внедрена и поддерживалась в актуальном состоянии в соответствии с настоящим стандартом OHSAS;
- б) отчеты о функционировании системы менеджмента ОЗиОБТ представлялись высшему руководству для анализа и использовались в качестве основы для улучшения этой системы.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Лицо, назначенное из числа высшего руководства (в больших организациях, например, это может быть один из членов исполнительной дирекции), может делегировать часть своих обязанностей представителю(ям) руководства более низкого уровня при условии, что последний будет подотчетен (подчинен) ему по этим вопросам.

Личность, назначенная из числа высшего руководства, должна быть известна всем лицам, осуществляющим деятельность под управлением организации.

Все те, кто несет ответственность в качестве руководителя, должны демонстрировать свои обязательства по постоянному улучшению показателей деятельности в области ОЗиОБТ.

Организация должна обеспечить, чтобы лица в зоне выполнения работ несли ответственность за те аспекты ОЗиОБТ, которыми они управляют, включая приверженность требованиям к ОЗиОБТ, применимым к организации.

4.4.2 Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность

Организация должна обеспечить, чтобы любое лицо, участвующее в решении находящихся под управлением организации задач, которые могут повлиять на ОЗиОБТ, являлось компетентным на основе соответствующего образования, подготовки или опыта, и обеспечить ведение связанных с этим записей.

Организация должна выявить потребности в подготовке персонала, связанные с рисками в области ОЗиОБТ и с ее системой менеджмента ОЗиОБТ. Она должна осуществить подготовку или предпринять другие действия, чтобы удовлетворить эти потребности, оценить результативность подготовки или других предпринятых действий и обеспечить ведение связанных с этим записей.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) для обеспечения того, чтобы лица, работающие под ее управлением, были осведомлены:

- а) о фактических или потенциальных последствиях их служебной деятельности и их поведения для ОЗиОБТ, а также о выгодах для ОЗиОБТ от улучшения их собственной деятельности;

- б) о своей роли и ответственности в обеспечении соответствия политике и процедурам ОЗиОБТ и требованиям к системе менеджмента ОЗиОБТ, включая требования, относящиеся к подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них (см. 4.4.7), а также о важности достижения такого соответствия;
- в) о потенциальных последствиях отклонений от установленных процедур.

Процедуры подготовки персонала должны принимать во внимание различие в уровнях:

- а) ответственности, способности, языковых навыков и грамотности и
- б) риска.

4.4.3 Коммуникация, партнерство и консультирование

4.4.3.1 Коммуникация

В отношении своих рисков в области ОЗиОБТ, а также системы менеджмента ОЗиОБТ организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

- а) для внутренней коммуникации между различными уровнями и функциями организации;
- б) для коммуникации с подрядчиками и другими посетителями зоны выполнения работ;
- в) для получения и документирования соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.4.3.2 Партнерство и консультирование

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

- а) для вовлечения сотрудников в деятельность по ОЗиОБТ путем:
 - привлечения их к выявлению опасностей, оценке рисков и выбору средств управления рисками;
 - привлечения их к проведению анализа инцидентов;
 - привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области ОЗиОБТ;
 - консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
 - привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов ОЗиОБТ.

Работники должны быть информированы о возможностях их участия в деятельности по ОЗиОБТ, включая информацию о том, кто является их полномочным представителем(ями) по вопросам ОЗиОБТ.

- б) для консультирования подрядчиков в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

Организация должна обеспечить, чтобы там, где это уместно, соответствующие заинтересованные стороны были проконсультированы по относящимся к ним вопросам, касающимся ОЗиОБТ.

4.4.4 Документация

Документация системы менеджмента ОЗиОБТ должна включать:

- а) политику и цели в области ОЗиОБТ;
- б) описание области распространения системы менеджмента ОЗиОБТ;
- в) описание основных элементов системы менеджмента ОЗиОБТ и их взаимодействия, а также ссылки на соответствующие документы;
- г) документы, включая записи, требуемые настоящим стандартом OHSAS;
- д) документы, включая записи, установленные организацией как необходимые для результативного планирования и осуществления процессов, относящихся к менеджменту ее рисков в области ОЗиОБТ, а также управления ими.

ПРИМЕЧАНИЕ. Важно, чтобы документация соответствовала уровню сложности, затрагиваемым опасностям и рискам и была минимальной настолько, насколько нужно для результативности и эффективности системы менеджмента ОЗиОБТ.

4.4.5 Управление документами

Документы, требуемые системой менеджмента ОЗиОБТ, а также настоящим стандартом OHSAS, должны находиться под управлением. Записи являются особым типом документов и должны управляться в соответствии с требованиями раздела 4.5.4.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

- а) для утверждения документов на предмет их адекватности до их выпуска;
- б) для анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- в) для обеспечения того, чтобы изменения и статус действующей в настоящий момент редакции документов были идентифицированы;
- г) для обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- д) для обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- е) для обеспечения того, чтобы документы внешнего происхождения, определенные организацией как необходимые для планирования и функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ, были выявлены и их распределение находилось под управлением;
- ж) для предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов и их подходящей идентификации в случае, когда их сохраняют для каких-либо целей.

4.4.6 Управление операциями

Организация должна установить те производственные и иные виды деятельности, связанные с идентифицированной опасностью(ями), по отношению к которым необходимо применять меры управления для менеджмента риска(ов), относящегося к ОЗиОБТ. Это должно включать в себя менеджмент изменений (см. 4.3.1).

Для таких производственных и иных видов деятельности организация должна внедрить и поддерживать в актуальном состоянии:

- а) средства и методы управления производственной и иной деятельностью, приемлемые для организации и ее видов деятельности; организация должна

включить эти средства и методы управления в свою систему менеджмента ОЗиОБТ;

- б) средства и методы управления, относящиеся к закупленным товарам, оборудованию и услугам;
- в) средства и методы управления, относящиеся к подрядчикам и другим посетителям зоны выполнения работ;
- г) документированные процедуры для тех случаев, когда их отсутствие может вести к отклонениям от политики и целей в области ОЗиОБТ;
- д) критерии приемлемости деятельности для тех случаев, когда их отсутствие может вести к отклонениям от политики и целей в области ОЗиОБТ.

4.4.7 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

- а) выявления потенциально возможных аварийных ситуаций;
- б) реагирования на такие аварийные ситуации.

Организация должна реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для ОЗиОБТ.

При планировании своей реакции на аварийные ситуации организация должна учесть потребности соответствующих заинтересованных сторон, например аварийных служб и соседних организаций.

Организация должна также, где это практически возможно, периодически проводить практическое опробование своей процедуры(дур) реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

Организация должна периодически анализировать и, при необходимости, пересматривать свою подготовку к аварийным ситуациям и процедуру(ы) реагирования на них, в особенности после периодических практических опробований и после имевших место аварийных ситуаций (см. 4.5.3).

4.5 Проверка

4.5.1 Измерение и мониторинг показателей деятельности

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) для мониторинга и измерения показателей деятельности в области ОЗиОБТ на регулярной основе. Эта процедура(ы) должна предусматривать:

- а) как качественные, так и количественные измерения, соответствующие потребностям организации;
- б) мониторинг того, в какой степени достигнуты цели организации в области ОЗиОБТ;
- в) мониторинг результативности средств и методов управления (как относительно охраны здоровья, так и относительно обеспечения безопасности труда);
- г) проактивные (заблаговременные, предупредительные) измерения показателей деятельности, которые позволяют проводить мониторинг соответствия

программе(ам) ОЗиОБТ, средствам и методам управления и производственным критериям;

- д) реактивные измерения показателей деятельности, которые позволяют проводить мониторинг ухудшения состояния здоровья, инцидентов (включая несчастные случаи, «почти случившиеся инциденты» и т.п.) и других имевших место в прошлом свидетельств неудовлетворительных показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- е) регистрацию данных и результатов мониторинга и измерений, достаточных для того, чтобы облегчить последующий анализ необходимости в корректирующих и предупреждающих действиях.

Если для измерения и мониторинга показателей деятельности требуется соответствующее оборудование, организация должна разработать и поддерживать в актуальном состоянии процедуры для поверки (калибровки) и соответствующего технического обслуживания такого оборудования. Записи о деятельности по поверке (калибровке) и техническому обслуживанию и их результатах должны сохраняться.

4.5.2 Оценивание соответствия

4.5.2.1 В соответствии со своими обязательствами по обеспечению соответствия (см. 4.2.в) организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) для периодического оценивания соответствия своей деятельности применимым законодательным и нормативным требованиям (см. 4.3.2).

Организация должна сохранять записи о результатах такого периодического оценивания.

ПРИМЕЧАНИЕ. Частота периодического оценивания для разных законодательных и нормативных требований может быть разной.

4.5.2.2 Организация должна оценивать соответствие своей деятельности другим требованиям, с которыми она соглашается (см. 4.3.2). Организация может пожелать объединить это оценивание с оцениванием соответствия законодательным и нормативным требованиям, о котором шла речь в разделе 4.5.2.1, или разработать для этого отдельную процедуру(ы).

Организация должна сохранять записи о результатах такого периодического оценивания.

ПРИМЕЧАНИЕ. Частота периодического оценивания для разных требований, с которыми организация соглашается, может быть разной.

4.5.3 Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

4.5.3.1 Расследование инцидентов

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) для регистрации, расследования и анализа инцидентов, чтобы:

- а) выявлять негативные проявления, касающиеся ОЗиОБТ, и другие факторы, которые могли быть причиной или внести вклад в возникновение инцидентов;
- б) выявлять потребность в корректирующем действии;
- в) выявлять возможности для предупреждающего действия;
- г) выявлять возможности для постоянного улучшения;

д) распространять информацию о результатах таких расследований.

Расследование должно проходить в пределах установленных сроков.

Любая выявленная потребность в корректирующем действии или любая возможность для предупреждающих действий должна реализовываться согласно соответствующим положениям раздела 4.5.3.2.

Результаты расследований инцидентов должны документироваться, а эти записи сохраняться.

4.5.3.2 Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) по обращению с реальными и потенциальными несоответствиями и для реализации корректирующих и предупреждающих действий. Процедура(ы) должна установить требования:

- а) по выявлению и коррекции несоответствий и осуществлению действий по смягчению их последствий для ОЗиОБТ;
- б) по проведению исследования несоответствий, установлению их причин и осуществлению действий в целях исключения их повторения;
- в) по оцениванию необходимости в действиях по предотвращению возникновения несоответствий и реализации соответствующих действий, разработанных для исключения их возникновения;
- г) по регистрации результатов корректирующих и предупреждающих действий и информированию о них соответствующих лиц;
- д) по проведению анализа результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

В тех случаях, когда корректирующие и предупреждающие действия выявляют новые или измененные опасности или потребности в новых или измененных средствах и методах управления, процедура должна требовать, чтобы предлагаемые действия до своего внедрения подверглись процедуре анализа рисков.

Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринимаемое для исключения причин фактического или потенциального несоответствия, должно соответствовать значимости проблем и быть соразмерно оцененным рискам для ОЗиОБТ.

Организация должна обеспечить, чтобы все необходимые изменения, являющиеся следствием корректирующих и предупреждающих действий, были внесены в документацию системы менеджмента ОЗиОБТ.

4.5.4 Управление записями

Организация должна установить, вести и сохранять записи, необходимые для демонстрации соответствия требованиям к ее системе менеджмента ОЗиОБТ и требованиям настоящего стандарта OHSAS, а также записи о достигнутых результатах.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) для идентификации, накопления, сохранения (защиты), нахождения, установления времени хранения и изъятия (ликвидации) записей.

Записи должны быть удобочитаемыми, идентифицируемыми, обладающими способностью быть прослеживаемыми и должны сохраняться в этом состоянии.

4.5.5 Внутренний аудит

Организация должна обеспечить проведение внутренних аудитов системы менеджмента ОЗиОБТ через запланированные интервалы, чтобы:

а) установить:

- 1) соответствует ли система менеджмента ОЗиОБТ мероприятиям, запланированным в рамках менеджмента ОЗиОБТ, включая требования настоящего стандарта OHSAS,
- 2) должным ли образом внедрена эта система и поддерживается ли в актуальном состоянии,
- 3) является ли она результативной в реализации политики организации в области ОЗиОБТ и в достижении целей организации в области ОЗиОБТ;

б) предоставить информацию о результатах аудитов руководству организации.

Программа(ы) аудитов должна планироваться, разрабатываться, реализовываться и поддерживаться в актуальном состоянии на основе результатов оценки рисков, связанных со всеми видами деятельности организации, и результатов предыдущих аудитов.

Должна быть разработана, внедрена и поддерживаться в актуальном состоянии процедура(ы) проведения аудитов, устанавливающая:

а) ответственность, требования к компетентности, а также требования к планированию аудитов, их проведению, регистрации их результатов и распространению соответствующих отчетов об аудитах;

б) критерии аудита, область проведения аудитов, их частоту и методы проведения.

Отбор аудиторов и проведение аудита должны обеспечить объективность и беспристрастность процесса аудита.

4.6 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство организации должно через запланированные интервалы времени анализировать систему менеджмента ОЗиОБТ, чтобы обеспечивать ее продолжающуюся пригодность, адекватность и результативность. Процесс анализа включает оценку возможностей для улучшения и потребностей в изменениях системы менеджмента ОЗиОБТ, включая политику и цели в области ОЗиОБТ. Записи об анализе со стороны руководства должны сохраняться.

Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать информацию:

а) о результатах внутренних аудитов и оценивания соответствия применимым законодательным и нормативным требованиям, а также другим требованиям, с которыми организация соглашается;

б) о результатах партнерства и консультирования (см. 4.4.3);

в) о результатах коммуникации с внешними заинтересованными сторонами, включая реакцию на жалобы (претензии);

г) о показателях деятельности организации в области ОЗиОБТ;

- д) о степени достижения целей в области ОЗиОБТ;
- е) о статусе расследования инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- ж) о действиях, предпринятых по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;
- з) об изменившихся обстоятельствах, включая изменения в требованиях законодательных, нормативных и других документов, относящихся к ОЗиОБТ;
- и) о рекомендациях по улучшению.

Выходные данные (результаты) анализа со стороны руководства должны быть согласованными с обязательством организации относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям:

- а) показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- б) политики и целей в области ОЗиОБТ;
- в) ресурсов;
- г) других элементов системы менеджмента ОЗиОБТ.

Соответствующие результаты анализа со стороны руководства должны быть доступны для распространения и консультирования (см. 4.4.3).

Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2000

Таблица А.1.

Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2000

OHSAS 18001:2007		ИСО 14001:2004		ИСО 9001:2000	
-	Введение	-	Введение	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Введение Общие положения Процессный подход Взаимосвязь с ИСО 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Область применения	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Термины и определения	3	Термины и определения
4	Требования к системе менеджмента ОЗиОБТ (только заголовки)	4	Требования к системе экологического менеджмента (только заголовки)	4	Система менеджмента качества. Требования (только заголовки)
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и коммуникация Ответственность и полномочия
4.2	Политика в области ОЗиОБТ	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5.1	Обязательства руководства Политика в области качества Постоянное улучшение
4.3	Планирование (только заголовки)	4.3	Планирование (только заголовки)	5.4	Планирование (только заголовки)
4.3.1	Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления	4.3.1	Экологические аспекты	5.2 7.2.1 7.2.2	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции
4.3.2	Законодательные, нормативные и другие требования	4.3.2	Законодательные, нормативные и другие требования	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции
4.3.3	Цели и программа(ы)	4.3.3	Цели, задания и программа(ы)	5.4.1 5.4.2	Цели в области качества Планирование системы

				8.5.1	менеджмента качества Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование (только заголовки)	4.4	Внедрение и функционирование (только заголовки)	7	Создание продукции (только заголовки)
4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия	4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность и полномочия	5.1 5.5.1 5.5.2 6.1 6.3	Обязательства руководства Ответственность и полномочия Представитель руководства Предоставление ресурсов Инфраструктура
4.4.2	Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность	4.4.2	Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность	6.2.1 6.2.2	(Человеческие ресурсы) Общие положения Компетентность, осведомленность и подготовка персонала
4.4.3	Коммуникация, партнерство и консультирование	4.4.3	Коммуникация	5.5.3 7.2.3	Внутренняя коммуникация Коммуникация с потребителями
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация	4.2.1	(Требования к документации) Общие положения
4.4.5	Управление документами	4.4.5	Управление документами	4.2.3	Управление документами
4.4.6	Управление операциями	4.4.6	Управление операциями	7.1 7.2 7.2.1 7.2.2 7.3 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5 7.3.6 7.3.7 7.4 7.4.1	Планирование создания продукции Процессы, связанные с потребителем Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции Проектирование и разработка продукции Планирование проектирования и разработки продукции Входные данные проектирования и разработки Выходные данные проектирования и разработки Анализ проектирования и разработки Верификация проекта и разработки Валидация проекта и разработки Управление изменениями проекта и разработки Закупки Процесс закупок

				7.4.2 7.4.3 7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.5	Информация по закупкам Верификация закупленной продукции Производство продукции и предоставление услуг Управление производством продукции и предоставлением услуг Верификация процессов производства продукции и предоставления услуг Сохранение продукции
4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них	8.3	Управление несоответствующей продукцией
4.5	Проверка (только заголовков)	4.5	Проверка (только заголовков)	8	Измерение, анализ и улучшение (только заголовков)
4.5.1	Измерение и мониторинг показателей деятельности	4.5.1	Мониторинг и измерение	7.6 8.1 8.2.3 8.2.4 8.4	Управление средствами мониторинга и контроля Общие положения Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение продукции Анализ данных
4.5.2	Оценивание соответствия	4.5.2	Оценивание соответствия	8.2.3 8.2.4	Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение продукции
4.5.3	Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия (только заголовков)	-	-	-	-
4.5.3.1	Расследование инцидентов	-	-	-	-
4.5.3.2	Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	4.5.3	Несоответствие, корректирующее и предупреждающее действия	8.3 8.4 8.5.2 8.5.3	Управление несоответствующей продукцией Анализ данных Корректирующие действия Предупреждающие действия
4.5.4	Управление записями	4.5.4	Управление записями	4.2.4	Управление записями
4.5.5	Внутренний аудит	4.5.5	Внутренний аудит	8.2.2	Внутренние аудиты
4.6	Анализ со стороны руководства	4.6	Анализ со стороны руководства	5.1 5.6	Обязательства руководства Анализ со стороны руководства (только заголовков)

				5.6.1	Общие положения
				5.6.2	Входные данные для анализа
				5.6.3	Выходные данные анализа
				8.5.1	Постоянное улучшение

Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 «Руководящие указания по системам менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда»

Б.1 Введение

В настоящем приложении идентифицируются ключевые расхождения между Руководящими указаниями ILO-OSH Международной организации труда и документами OHSAS, а также приводится сравнительная оценка различающихся требований.

Следует особо отметить, что **каких-то существенных расхождений выявлено не было.**

Следовательно, те организации, которые внедрили систему менеджмента ОЗиОБТ, соответствующую OHSAS 18001, могут быть уверены, что их система менеджмента ОЗиОБТ будет также совместима с рекомендациями Руководящих указаний ILO-OSH.

Таблица соответствия между конкретными разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH представлена в Б.4.

Б.2 Обзор

Двумя главными целями Руководящих указаний ILO-OSH являются:

- а) помочь странам в создании своей национальной основы для систем менеджмента ОЗиОБТ;
- б) предоставить отдельным организациям руководящие указания по вопросу включения элементов, касающихся охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в общую политику и деятельность руководителей.

OHSAS 18001 устанавливает требования к системе менеджмента ОЗиОБТ, чтобы помочь организациям управлять рисками и улучшать показатели их деятельности в области ОЗиОБТ. OHSAS 18002 содержит руководящие указания по внедрению OHSAS 18001. Поэтому документы OHSAS согласуются с разделом 3 «Система менеджмента ОЗиОБТ в организации» Руководящих указаний ILO-OSH.

Б.3 Детальный анализ раздела 3 Руководящих указаний ILO-OSH в сопоставлении с документами OHSAS

Б.3.1 Область применения

Руководящие указания ILO-OSH нацелены на работников. Интересы OHSAS шире, поскольку охватывают лиц, действующих под управлением организации, а также разные заинтересованные стороны.

Б.3.2 Модель системы менеджмента ОЗиОБТ

Модели, изображающие основные элементы системы менеджмента ОЗиОБТ, в Руководящих указаниях ILO-OSH и в документах OHSAS эквивалентны.

Б.3.3 Раздел 3.2 ILO-OSH «Участие работников»

В подразделе 3.2.4 Руководящих указаний ILO-OSH содержатся следующие рекомендации: *«Сотрудникам следует быть уверенными в том, что, в соответствии с национальными законами и сложившейся практикой, создана и результативно функционирует комиссия по охране здоровья и обеспечению безопасности труд, и что представитель работников по этим вопросам признан».*

В разделе 4.4.3 OHSAS 18001 требуется, чтобы организация разработала процедуру для коммуникации, партнерства и консультирования и вовлекала в эту деятельность большой спектр заинтересованных сторон (благодаря широкой области применения этого документа).

Б.3.4 Раздел 3.3 ILO-OSH «Ответственность и подотчетность»

В подразделе 3.3.1(h) Руководящих указаний ILO-OSH рекомендуется разработать программы предупреждения ухудшения состояния здоровья и его укрепления. В стандарте OHSAS это не является требованием.

Б.3.5 Раздел 3.4 ILO-OSH «Компетентность и подготовка персонала»

В подразделе 3.4.4 Руководящих указаний ILO-OSH рекомендуется: *«Подготовку персонала следует осуществлять для всех участников бесплатно и проводить ее, насколько это возможно, в рабочее время».* Это положение не является требованием документов OHSAS.

Б.3.6 Раздел 3.10.4 ILO-OSH «Закупки»

В Руководящих указаниях ILO-OSH подчеркивается, что требования организации относительно ОЗиОБТ следует включить в спецификации на закупку и лизинг.

В стандарте OHSAS отношение к закупкам выражается через требования, касающиеся оценки рисков, выявления законодательных и нормативных требований и установления средств и методов управления производством.

Б.3.7 Раздел 3.10.5 ILO-OSH «Деятельность по контрактам»

В Руководящих указаниях ILO-OSH определены шаги, которые следует осуществить, чтобы получить уверенность в том, что требования организации по вопросам ОЗиОБТ применены к подрядчикам (последние, кроме того, обеспечиваются кратким изложением необходимых действий для обеспечения уверенности в том, что эти действия имеют место). Это подразумевается и в OHSAS.

Б.3.8 Раздел 3.12 ILO-OSH «Расследование связанных с работой травм, ухудшений состояния здоровья и инцидентов, а также их влияния на показатели деятельности в области ОЗиОБТ»

В Руководящих указаниях ILO-OSH не требуется, чтобы корректирующие или предупреждающие действия были проанализированы до их внедрения с помощью процесса оценки рисков, как этого требует OHSAS 18001, раздел 4.5.3.2.

Б.3.9 Раздел 3.13 ILO-OSH «Аудит»

В Руководящих указаниях ILO-OSH содержатся рекомендации по отбору аудиторов. В отличие от этого документы OHSAS просто требуют, чтобы персонал, осуществляющий аудиты, был беспристрастным и объективным.

Б.3.10 Раздел 3.16 ILO-OSH «Постоянное улучшение»

В Руководящих указаниях ILO-OSH это – отдельный раздел. Он подробно описывает, что следует учитывать, чтобы достичь постоянного улучшения. Аналогичные мероприятия детально представлены и в документах OHSAS, которые, тем не менее, не содержат аналогичного самостоятельного раздела.

Б.4 Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH

Таблица Б.1.

Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH

Раздел	OHSAS	Раздел	Руководящие указания ILO-OSH
	Введение	- 3.0	Введение Система менеджмента ОЗиОБТ в организации
	Предисловие	-	Международная организация труда
1	Область применения	1.0	Цели
2	Ссылочные публикации	-	Библиография
3	Термины и определения	-	Глоссарий
4	Требования к системе менеджмента ОЗиОБТ (только заголовки)	-	-
4.1	Общие требования	3.0	Система менеджмента ОЗиОБТ в организации
4.2	Политика в области ОЗиОБТ	3.1 3.16	Политика в области ОЗиОБТ Постоянное улучшение
4.3	Планирование (только заголовки)	-	Планирование и внедрение (только заголовки)
4.3.1	Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления	3.7 3.8 3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Первоначальный анализ Планирование, разработка и внедрение системы Предотвращение опасностей Предупреждающие меры и меры по управлению Менеджмент изменений Деятельность по контракту
4.3.2	Законодательные, нормативные и другие требования	3.7.2 3.10.1.2	(Первоначальный анализ) (Предупреждающие меры и меры по управлению)
4.3.3	Цели и программа(ы)	3.8 3.9 3.16	Планирование, разработка и внедрение системы Цели в области ОЗиОБТ Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование (только заголовки)	-	-
4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия	3.3 3.8 3.16	Ответственность и подотчетность Планирование, разработка и внедрение системы Постоянное улучшение
4.4.2	Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность	3.4	Компетентность персонала и его подготовка
4.4.3	Коммуникация, партнерство и консультирование	3.2 3.6	Участие работников Коммуникация
4.4.4	Документация	3.5	Документация системы менеджмента ОЗиОБТ
4.4.5	Управление документами	3.5	Документация системы менеджмента ОЗиОБТ
4.4.6	Управление операциями	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Менеджмент изменений Закупки Деятельность по контракту
4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	3.10.3	Предотвращение аварийных ситуаций, подготовленность к ним и реагирование на них
4.5	Проверки (только заголовки)	-	Оценивание (только заголовки)
4.5.1	Измерение и мониторинг показателей	3.11	Измерение и мониторинг показателей

	деятельности		деятельности
4.5.2	Оценивание соответствия	-	-
4.5.3	Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия (только заголовки)	-	-
4.5.3.1	Расследование инцидентов	3.12	Расследование связанных с работой травм, ухудшений состояния здоровья и инцидентов, а также их влияния на показатели деятельности в области ОЗиОБТ
		3.16	Постоянное улучшение
4.5.3.2	Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	3.15	Предупреждающие и корректирующие действия
4.5.4	Управление записями	3.5	Документация системы менеджмента ОЗиОБТ
4.5.5	Внутренний аудит	3.13	Аудит
4.6	Анализ со стороны руководства	3.14	Анализ со стороны руководства
		3.16	Постоянное улучшение

Библиография

- [1] ИСО 9005:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
- [2] ИСО 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования»
- [3] ИСО 14001:2004 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по их применению»
- [4] ИСО 19011:2002 «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента»